

行政管理专业培养方案

行政管理专业是我国改革开放后应国家和社会的需要而新开设的一门专业。西南大学行政管理专业最早可追溯到原西南农业大学社科系在 1991 年开办的行政管理专业证书培训班和行政管理专业大专班，2006 年原西南师范大学与原西南农业大学合并成立西南大学，设立政治与公共管理学院，行政管理专业也于当年正式招生。经过多年建设与发展，行政管理专业形成了以管理学、哲学、社会学、政治学 and 经济学为支撑学科，以注重理论与实践相结合、多学科交叉为专业特色，师资梯队合理、教学及实验条件较为完善的人才培养格局。2010 年行政管理专业所在的公共管理学科获批一级学科硕士点，2015 年获批治理学交叉学科博士点，2017 年入选重庆市“十三五”重点学科。2019 年行政管理专业入选重庆市一流本科专业，2021 年行政管理专业入选国家级一流本科专业建设点。目前具有学士、学术硕士、专业硕士（公共管理专业硕士）、博士等学位授予权。本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，在党政机关、企事业单位、社会组织等部门从事行政管理工作的复合型专业人才。行政管理专业在基层政府治理、公共组织行为与人力资源管理以及社会治理等方面形成了特色和优势。行政管理专业融入新文科理念探索教学改革，部分学生在二年级分流后进入行政管理（弘毅班）。

一、培养目标

1.行政管理专业

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，掌握行政管理理论、方法和技术，能运用本专业的理论基础、专门知识和专业技能，具备马克思主义理论素养和现代公共意识、公共精神、公共责任，具有创新精神，能适应社会发展要求，在党政机关、企事业单位、社会组织等部门从事行政管理工作的复合型专业人才。本专业学生在毕业 3 至 5 年左右预期能够承担现代行政管理领域的管理服务等工作，并能实现以下目标：

（1）具备马克思主义理论素养和现代公共意识、公共精神、公共责任，理解并坚守行政管理领域的职业道德规范，在行政管理工作中能坚持公众利益优先，贯彻“以人民为中心”理念。

（2）能够运用现代行政管理领域的基础理论与知识，主动适应大数据时代趋势与需求，熟悉计算机应用技术和公共事务处理流程，负责具体公共事务的组织协调工作，进而成长为所在部门的管理者。

（3）能够跟踪行政管理及相关领域的前沿理论、方法和技术，具备创新精神和能力，能将新理论、新方法和新技术成果应用于行政管理实践领域。

（4）具备创新意识和能力，能够敏锐捕捉到社会发展需求信息，灵活运用行政管理相关的专业知识和技能，具备一定的领导决策、管理沟通、组织协调、竞争合作能力。

（5）具有全球化意识和国际视野，能够通过继续教育或其他学习渠道更新行政管理知识，积极主动适应不断变化的国内外形势和环境，拥有自主的、终生的学习能力，实现行政管理能力水平的持续提升。

2.行政管理专业（弘毅班）

按照专业交叉融合与本科教育高质量发展的新要求，充分结合乡村振兴、基层治理体系与能力现代化的现实需求，推进与计算社会科学、经济管理、农业等学科交叉融合，融合立德树人和思政教育理念，在掌握行政管理专业基本理论与实务方法的基础上，进一步掌握更多人文社科和自然科学专业知识，具备马克思主义理论素养和现代公共意识、公共精神、公共责任，培育担当乡村振兴

大任、愿扎根基层服务乡村治理的复合型、应用型与研究型人才。本专业学生在毕业3至5年左右预期能够承担基层治理、乡村振兴等领域的行政管理工作，并能实现以下目标：

(1) 按照新文科培养要求，掌握乡村组织管理、乡村经济发展、乡村公共服务、乡村文化旅游、农业生产经营与科技运用等交叉融合专业知识，了解乡村振兴各个层面的理论知识与实务方法，能胜任基层政府治理、新型农业产业发展与经营管理、乡村社会服务与社会治理等复杂工作。

(2) 具备良好的思想政治素质、道德品行、协调能力，具备健康的身心 and 良好的人文科学素养，拥有团队精神、有效的沟通表达能力和运营管理能力，热心为乡村服务，具备马克思主义理论素养和现代公共意识、公共精神、公共责任，理解并坚守职业道德规范，贯彻“以人民为中心”理念。

(3) 主动适应信息化、数字化、知识化的时代发展趋势与需求，掌握农业农村现代化的基本理论、知识与方法，熟悉计算机应用技术和基层治理事务处理方法，在乡村经济社会发展中成为有担当、敢作为的高素质人才。

(4) 能够跟踪乡村振兴各领域，尤其是乡村治理领域的前沿理论、方法和技术，具备创新创业精神和能力，能将新理论、新方法和新技术成果应用于农业农村发展，具备较高的领导决策、管理沟通、组织协调、竞争合作能力。

(5) 具有全球化意识和国际视野，积极主动适应不断变化的国内外形势和环境，拥有自主、终生学习能力，能主动吸收国内外乡村建设与乡村治理的新知识新理论，能适应乡村经济社会发展新业态、新形式，主动运用新技术、新方法解决新问题，实现乡村治理能力水平的持续提升。

二、毕业要求

1.1 行政管理专业

1.知识要求

本专业学生经过4年专业培养，在知识领域应能达到如下要求：

(1) 获得良好的人文社会科学知识，包括：管理学、哲学、社会学、政治学、经济学、法学等；
(2) 熟悉行政管理、公共政策等方面前沿信息和发展动态，熟悉党和国家的大政方针，了解我国行政管理工作的实际情况、基本政策和法规；

(3) 掌握行政管理的学科基础知识，包括：管理学原理、社会学概论、哲学导论、政治学原理、经济学原理、逻辑学、宪法与行政法、社会科学研究方法等；

(4) 掌握行政管理的专业核心知识，了解本专业的前沿发展现状和动态趋势，包括：行政管理学、公共政策学、组织行为学、地方政府管理、电子政务、行政组织学、政府经济学、公共部门人力资源管理；

(5) 掌握满足行政管理实践领域所需的理论知识，科学研究所需的理论知识和数量分析方法知识，包括：外语、文献检索、管理信息技术、社科研究方法；

(6) 了解与行政机关、企事业单位、社会组织相关的政策和法律法规，以及其他行政事务等方面的政策和法律法规，能正确认识行政管理领域的公共活动对国家政治、经济、社会、文化发展的影响。

2.能力要求

本专业学生经过4年专业培养，在专业能力方面应能达到如下要求：

- (1) 专业素养：树立服务、法治、民主、效率、创新、竞争等现代政治与行政理念；
- (2) 分析能力：能够运用行政管理、公共政策、政治学的基本原理，分析现实中的行政管理事

务，具备独立分析问题能力；

(3) 工作能力：能够运用所学的专业理论、知识和方法，基于行政管理工作面临的问题，综合提出政策建议或改进管理的思路；

(4) 研究能力：能够针对行政管理领域的具体问题开展初步研究，通过社会调研，获取、分析和处理数据，借助适当的专业理论模型和数据分析软件，具备初步的科研能力；

(5) 信息获取能力：掌握文献资料检索查询的基本方法，具有利用现代信息技术工具获取信息和知识的能力；

(6) 实践应用能力：掌握行政管理和一般管理的系统理论和方法，能合理利用现代信息技术手段，具有一定的组织人事、外事交流、文秘宣传、政策研究与分析等行政事务处理能力；

(7) 沟通合作能力：能够以书面或者口头的方式与党政机关、企事业单位、社会组织及社会公众进行有效的沟通和交流，能够基于特定目标与团队成员及利益相关方进行广泛的合作，具备专业外语的听、说、读、写能力等；

(8) 终身学习能力：对终身学习有正确的认识，具有不断学习和适应发展的能力，能够通过自主学习适应经济社会发展的需要；

(9) 创新能力：在行政管理思想、行政事务处理等方面具有一定的创新意识和能力。

3. 素质要求

本专业学生经过 4 年专业培养，在综合素质方面应能达到如下要求：

(1) 坚持正确的政治方向，热爱祖国和人民，拥护中国共产党，树立科学的世界观、人生观和价值观，具有乐观积极的生活态度；

(2) 遵纪守法，乐于奉献，自觉遵守社会行为规范，积极践行社会主义职业道德，具有良好的人文社会科学素养、道德认知和社会责任意识；

(3) 身心健康，德、智、体、美、劳全面发展，具有适应行政管理相关工作岗位要求的身体素质和心理素质；

(4) 德才兼备，具有家国情怀、胸怀宽广、谦虚谨慎、包容他人、吃苦耐劳，具有公平竞争意识和团队精神；

(5) 讲究礼仪，形象正派、举止得体、气质高雅，具有良好的精神面貌；

(6) 作风务实，具有坚实的专业基础、较宽的知识面，掌握科学思维方法，积极进取，具有细致严谨的科学态度和求真务实的工作作风；

(7) 思维敏捷，意志坚强，诚实守信，具有创新意识；

(8) 热爱集体，积极参加各项有益的社会实践活动，关心集体，奉献社会。

1.2 行政管理（弘毅班）

1. 知识要求

本专业学生经过 4 年专业培养，在知识领域应能达到如下要求：

(1) 在掌握行政管理专业知识的基础上，获得更多交叉学科知识，涵盖涉及农业农村发展的人文社会科学和自然科学领域基本知识。人文社会科学领域包括：管理学、哲学、社会学、政治学、法学、经济学等；自然科学领域包括：地理科学与国土规划、人工智能、农业工程等；

(2) 熟悉乡村振兴、农业农村发展等方面的前沿信息和发展动态，熟悉党和国家关于乡村发展、乡村建设、乡村治理等领域的大政方针，了解乡村治理、基层政府治理、农村经济社会发展、农业

产业经营、乡村社会服务的实际情况、基本政策和法规；

(3) 掌握行政管理学科基础知识，包括：管理学原理、社会学概论、哲学导论、政治学原理、经济学原理、逻辑学、宪法与行政法、社会科学研究方法等；

(4) 掌握行政管理专业核心知识，了解本专业的前沿发展现状和动态趋势，包括：行政管理学、公共政策学、组织行为学、电子政务、行政组织学、政府经济学、公共部门人力资源管理等；

(5) 具备服务乡村发展、乡村建设、乡村治理领域的理论素养、实践技能，了解与行政机关、企事业单位、社会组织相关的政策和法律法规，以及其他行政事务等方面的政策和法律法规，能正确认识行政管理领域的公共活动对农村政治、经济、社会、文化发展的影响。

2.能力要求

本专业学生经过4年专业培养，在专业能力方面应能达到如下要求：

(1) 专业素养：具备懂农业、爱农村、爱农民，懂经营、会管理、善协调等专业修养，树立以“人民为中心”的发展理念；

(2) 分析能力：能够运用行政管理、哲学、社会学、经济学、政治学的基本原理，识别、分析乡村经济社会发展实务、乡村治理实务等，具备独立分析问题能力；

(3) 工作能力：能够运用所学的专业理论、知识和方法，基于乡村治理工作面临的问题，综合提出政策建议或改进管理的思路；

(4) 研究能力：掌握文献资料检索查询的基本方法，具有利用现代信息技术工具获取信息和知识的能力；能够针对乡村治理、基层政府治理等领域问题开展初步研究，通过社会调研，获取、分析和处理数据，借助适当的专业理论模型和数据分析软件，具备初步的科研能力；

(5) 实践应用能力：掌握乡村发展、乡村建设、乡村治理的基本理论和实务工作方法，具有一定的组织人事、外事交流、文秘宣传等事务处理能力；

(6) 沟通合作能力：能够以书面或者口头的方式与党政机关、企事业单位、社会组织及社会公众进行有效的沟通和交流，能够基于特定目标与团队成员及利益相关方进行广泛的合作，具备专业外语的听、说、读、写能力等；

(7) 终身学习与创新能力：能够通过自主学习适应农业农村现代化的需要，具有不断学习和适应农村经济社会发展的能力；在农村基层行政事务处理、社会工作服务、乡村产业发展等方面具有一定的创新意识和能力。

3.素质要求

本专业学生经过4年专业培养，在综合素质方面应能达到如下要求：

(1) 坚持正确的政治方向，热爱农村，树立科学的世界观、人生观和价值观，具有乐观积极的生活态度；

(2) 具有良好的人文社会科学素养、道德认知和社会责任意识，遵纪守法，乐于奉献，自觉践行社会主义核心价值观，遵守社会行为规范和职业道德规范；

(3) 身心健康，德、智、体、美、劳全面发展，具有适应乡村治理、基层政府治理相关工作岗位要求的身体素质和心理素质，讲究礼仪，形象正派，举止得体，气质高雅，具有良好的精神面貌；

(4) 德才兼备，具有家国情怀、胸怀宽广、谦虚谨慎、包容他人，吃苦耐劳，具有公平竞争意识和团队精神；

(5) 作风务实，具有坚实的专业基础、较宽的知识面，掌握科学思维方法，积极进取，具有细

致严谨的科学态度和求真务实的工作作风；

(6) 思维敏捷，意志坚强，诚实守信，具有创新意识；

(7) 热爱集体，积极参加各项有益的社会实践活动，关心集体，奉献社会。

三、学期与学制

学期：每学年分为秋季、春季和夏季三个学期，夏季学期为选择性学期

学制：标准学制4年，学习期限为3-6年

四、毕业与授位

学生在培养方案规定的学习年限内，达到《西南大学本科学籍管理办法》（西校〔2021〕385号）规定的毕业条件，准予毕业；符合《西南大学全日制本科毕业生学士学位授予工作实施细则（修订）》（西校〔2021〕33号）规定的学位授予基本要求，授予学士学位。

毕业学分：145学分，来华留学生86学分。

授予学位：管理学学士

具体学分要求包括：

通识教育课程：48 学分		通识必修课：40 学分
		通识选修课：8 学分
学科基础课程：21 学分		学科必修课：21 学分
专业 发展 课程	行政管理：63 学分	专业必修课：40 学分
		专业选修课：23 学分
	行政管理（弘毅班）：63 学分	专业必修课：37 学分
		专业选修课：26 学分
综合实践课程：13 学分		实践必修课：13 学分
选修学分（行政管理）：31 学分		选修比例（行政管理）：21%
选修学分（行政管理弘毅班）：34 学分		选修学分（行政管理弘毅班）：23%
实验和实践学分：25 学分		实验和实践比例：16%

五、主要实验（习）及其教学要求

主要实验（习）：电子政务实验、社会科学研究方法、统计学、公共部门人力资源管理、政府治理视听实验、田野调查。

实验（习）教学要求：

- 1.制定实验（习）教学指导手册，明确实验（习）教学的整体思路，加强实验（习）教学的总体指导。
- 2.加强实验（习）教学课程的设计与论证，确保实验（习）教学的科学性与合理性。
- 3.做好实验（习）教学的学生成绩考核工作与教学档案管理工作。
- 4.每个学期初以系或专业为单位召开实验（习）教学座谈会，加强实验（习）教学的课程指导与组织管理。
- 5.每个学期末以系或专业为单位进行实验（习）教学课程检查，加强实验（习）教学的监督管理。

六、课程计划

课程类别	课程编码	课程名称	学分	总学时	理论学时	实验学时	实践学时	开课学期	大类培养阶段课程	来华留学生课程	辅修课程	辅修学期	考核方式	备注	
通识教育必修课程	32111043	思想道德与法治	3	52	40		12	2	√				考试	思想政治类	
	32110986	中国近现代史纲要	3	52	40		12	1	√				考试		
	32111044	马克思主义基本原理	3	52	40		12	2/3	√				考试		
	32111045	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	3	52	40		12	3					考试		
	32111011	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	52	40		12	4					考试		
	01110003	形势与政策	2	64	64			1-8	√				考查	军事类	
	91110001	军事理论	2	32	32			1	√				考查		
	91110002	军事技能	2	2-3周			2-3周	1	√				考查		
		体育 A	0.5	32	4			28	1	√	√			考试	体育类
		体育 B	0.5	32	4			28	2	√	√			考试	
		体育 C	1	32	4			28	3		√			考试	
		体育 D	1	32	4			28	4		√			考试	
	07113478	体育 E	0.5	8	2			6	5/6		√			考查	
	07113479	体育 F	0.5	8	2			6	7/8		√			考查	
		大学英语 II A/ II C/ I A	2.5	40	40				1	√				考试	外语类
		大学英语 II B/ II D/ I B	2.5	40	40				2	√				考试	
		大学英语 II C// I A/ I C	2.5	40	40				3					考试	
		大学英语/II D/ I B/ I D	2.5	40	40				4					考试	
	21116444	大学计算机基础 II	3	56	32			24	2/3	√	√			考试	计算机类
	90110031	大学生职业发展与就业指导 A	0.5	8	8				2	√				考查	就业指导
	90110032	大学生职业发展与就业指导 B	0.5	8	8				5					考试	就业指导
	40110007	大学生创业基础	1	16	16				2	√	√			考试	创业基础
	来华留学生课程模块														
		汉语 1	3	48	48				1		√			考试	替换思想政治类课程、军事课程、军事技能、公共外语、职业规划与就业指导等课程
		汉语 2	3	48	48				2		√			考试	
		中国概况 1	2	32	32				1		√			考查	
		中国概况 2	2	32	32				2		√			考查	

课程类别	课程编码	课程名称	学分	总学时	理论学时	实验学时	实践学时	开课学期	大类培养阶段课程	来华留学生课程	辅修课程	辅修学期	考核方式	备注	
通识教育 必修课程	港澳台学生课程模块														
	32111046	中国国情概况	6	96	56		40	1/2					考试	替代思想政治类课程	
	32110983	中国近代史纲要	5	80	48		32	1/2					考试		
	13114308	中国传统文化	6	96	64		32	1/2					考试		
	07113793	中国传统体育 A	2	32	32			2					考试	替代军事类课程	
	07113494	中国传统体育 B	2	32	32			3					考试		
	小计		40												
通识教育 选修课程		思想政治类		所有学生必须选有思想政治类课程，必选心理健康类课程 2 学分，必选公共艺术类课程 2 学分，必选自然科学类课程。											
		心理健康类	2												
		公共艺术类	2												
		自然科学类													
	要求选修学分		8	如一门课程同时具备思想政治类、心理健康类、公共艺术类、人文社科类（或自然科学类）中的 2 种/3 种/4 种属性，视为同时满足条件，以该课程实际学分计入。其他通识选修课学分任选。选修与本专业重复或相近的通识教育选修课程，不计入通识教育选修课程学分。											
学科基础 课程	40210004	哲学导论	3	48	48			1	√	√			考试		
	01210120	社会学概论	3	56	48		8	1	√	√			考试	专业核心课程	
	01214982	管理学原理	3	54	48		6	1	√	√			考试	专业核心课程	
	40215190	国家治理概论	3	48	48			1	√	√			考试		
	01214981	逻辑学	3	48	48			2	√				考试		
	40210005	经济学原理	3	48	48			2	√	√			考试		
	14211728	大学文科数学	3	48	48			2	√				考试		
		小计		21	350	336		14							
专业发展 必修课程	行政管理	01314813	行政管理学	3	48	48		3		√			考试	专业核心课程	
		40310023	政治学原理	2	32	32		3		√			考试	专业核心课程	
		40310024	社会科学研究方法	3	56	32	24	4		√			考试	专业核心课程，含劳动教育 2 学时	
		40310025	宪法与行政法	2	32	32		4		√			考试		
		40310019	统计学	3	52	40	12	3		√			考试		
		01315046	行政学说史	2	40	32		8	3		√			考试	含劳动教育 2 学时
		01314255	社会保障学	2	32	32		5		√				考试	
		01315048	公共危机管理	2	32	32		6		√				考试	
		01315049	行政伦理学	2	32	32		6		√				考试	
		01314966	公共部门人力资源管理	3	56	32	24	3		√				考试	专业核心课程，含劳动教育 2 学时

课程类别	课程编码	课程名称	学分	总学时	理论学时	实验学时	实践学时	开课学期	大类培养阶段课程	来华留学生课程	辅修课程	辅修学期	考核方式	备注	
专业发展必修课程	行政管理	01310230	公共政策学	3	48	48		4		√			考试	专业核心课程	
		01315047	组织行为学	3	56	32		24	4		√		考试	专业核心课程	
		01314798	电子政务	2	40	16	24		4		√		考试	专业核心课程	
		01314797	地方政府管理	2	36	24		12	5		√		考试	专业核心课程, 含劳动教育 2 学时	
		01314814	行政组织学	3	52	40		12	5		√		考试	专业核心课程	
		01314815	政府经济学	3	48	48			5		√		考试	专业核心课程	
		小计			40	690	552	84	56						
	行政管理(弘毅班)	40310026	基层治理概论	2	40	16		24	3					考试	专业核心课程, 含劳动教育 3 学时
		40310027	政治学原理	3	48	48			3					考试	
		01314813	行政管理学	3	48	48			3					考试	专业核心课程
		01314966	公共部门人力资源管理	3	56	32	24		3					考试	专业核心课程
		40310024	社会科学研究方法	3	56	32	24		4					考试	专业核心课程, 含劳动教育 2 学时
		40310019	统计学	3	52	40	12		3					考试	
		40310028	农村社会学	2	36	24		12	6					考试	含劳动教育 3 学时
		40310029	乡村规划概论	2	40	16		24	5					考试	专业核心课程
		40310030	农村组织建设与管理	2	40	16		24	5					考试	
		01310230	公共政策学	3	48	48			4					考试	专业核心课程
		40310025	宪法与行政法	2	32	32			5					考试	
		01314798	电子政务	3	56	32	24		4					考试	专业核心课程
		01314814	行政组织学	3	48	48			4					考试	专业核心课程
01314815	政府经济学	3	48	48			5					考试	专业核心课程		
小计			37	648	480	84	84								
专业发展选修课程	理论型课程模块(总计 21 学分)														
	40320091	行政管理专业导引	1	16	16			2	√	√			考查		
	40320001	心理健康理论与实践	2	40	24		16	1	√				考查		
	01324952	政治哲学	2	32	32			2					考查		
	40320111	当代中国政府与政治	2	32	32			3					考查		
	01325157	概率论	2	32	32			3					考查		
	01325053	中国行政思想史	2	32	32			4					考查		
	01325054	领导科学	2	32	32			5					考查		
	01320550	比较政治制度	2	32	32			5					考查		

课程类别	课程编码	课程名称	学分	总学时	理论学时	实验学时	实践学时	开课学期	大类培养阶段课程	来华留学生课程	辅修课程	辅修学期	考核方式	备注	
专业发展 选修课程	01324870	管理专业英语	2	32	32			6					考查		
	01325058	政府公共关系	2	32	32			6					考查		
	01320530	政府绩效管理	2	32	32			3					考查		
	01325060	公共部门战略管理	2	34	28		6	6					考查		
	应用型课程模块（总计 34 学分）														
	01324863	公务员制度	2	32	32				3					考查	
	01325025	管理信息系统	3	56	32	24			3					考查	
	01321730	会计学	2	32	32				3					考查	
	40320112	公共组织财务管理	2	32	32				4					考查	
	01324280	公务员考试技巧与方法	2	32	32				4					考查	
	01325050	管理沟通与技巧	2	32	32				4					考查	
	01325051	社区管理	2	40	20		20		4					考查	
	01324953	职业生涯规划	1	16	16				4					考查	
	01324949	政府治理视听实验	2	48	6	42			4					考查	
	01325052	社会福利制度	2	32	32				4					考查	
	01325055	机关管理实务	2	32	32				5					考查	
	01324841	非营利组织管理	2	32	32				5					考查	
	40325177	个案社会工作	2	40	16		24		3					考查	
	40320092	现代公共礼仪	2	40	16		24		4					考查	
	01324936	行政文秘与公文写作	2	32	32				6					考查	
	01325061	田野调查	2	40	16		24		6					考查	
	01321690	土地资源管理	2	32	32				5					考查	
	40320089	Python 数据爬取	2	40	6	34			4					考查	
	研究型课程模块（总计 14 学分）														
	01324921	西方管理名著选读	2	32	32				3					考查	
	01320500	行政管理前沿问题研究	2	32	32				5					考查	
	01325056	公共管理定量研究方法	2	32	32				5					考查	
	01325059	研究设计与学术论文写作	2	32	32				5					考查	
	01325043	人工智能概论	2	32	32				2					考查	
	01325057	行政管理案例分析	2	32	32				5					考查	
	40320093	全球公共问题与全球治理	2	32	32				6					考查	
	乡村治理模块（总计 32 学分，行政管理（弘毅班）至少选修 14 学分）														
26322804	大国三农	2	32	32									考试		
13324331	中华农耕文明	2	32	32									考试		

课程类别	课程编码	课程名称	学分	总学时	理论学时	实验学时	实践学时	开课学期	大类培养阶段课程	来华留学生课程	辅修课程	辅修学期	考核方式	备注
专业发展 选修课程	22325436	智慧农业	2	32	32								考试	
	40320097	乡村行政管理概论	2	32	32			3					考查	
	40320098	中国乡村治理哲学	2	32	32			3					考查	
	04322753	农村社会工作	2	40	21	6	13	3					考查	
	40320099	乡村文化建设与旅游	2	36	24		12	4					考查	
	40320100	乡村人力资源管理与发展	2	40	16		24	4					考查	
	40320101	数字乡村概论	2	36	24	12		4					考查	
	40320102	乡村治理理论与实务	2	36	24		12	4					考查	
	40320103	乡村电子商务	2	36	24		12	5					考查	
	40320104	乡村土地管理导论	2	36	24		12	5					考查	
	40320105	农村经济发展调查	2	40	16		24	5					考查	
	40320106	农村政策与法规	2	32	32			5					考查	
	40320107	乡村前沿问题与案例分析	2	36	24		12	6					考查	
	40320108	现代农业科技通论	2	36	24		12	6					考查	
国际课程模块（总计2学分，学生通过学校暑假国际课程周、国际课程云课堂等途径选修优质国际课程并获得学分）														
小计			97											
要求选修学分			行政管理专业选修 23 学分及以上；行政管理（弘毅班）专业选修 26 学分及以上											
综合实践 课程	01614774	毕业实习	8				8周	6/7					考查	
	40610109	毕业论文	4				≥16周	6-8		√			考查	
	40610110	劳动教育与社会实践	1	24			24	1-6					考查	
	小计			13										
跨专业 选修课程													可以替换通识教育选修或专业发展选修学分（除选修课中的必选类别以外）	
创新创业 版块		科研学分											可替代专选课学分	
		技能学分											可替代通选课学分	
		实践学分												
		创业学分												
小计			≤10											

注: 1.除学校有特别规定的课程外,原则上理论课16学时计1学分,实验(习)课24学时计1学分(既有理论又有实验(习)的课程,实验(习)课程部分按此标准折算),实习(实训)环节1周计1学分,不超过8学分。

2.大学外语和大学体育课程考试成绩按照《关于实施全日制普通本科学生通识必修课程大学外语、大学体育教学改革的通知(试行)》(西大教务〔2021〕17号)文件进行标准化处理。

七、说明

1.本次培养方案的执行对象：从 2022 级本科学生开始执行；

2.本次修订培养方案的负责人和参加人员如下：

(1) 负责人：吴江

(2) 执笔人：诸彦含、张海燕、汪艳霞、张明、申丽娟、兰剑、王猛

(3) 参加人员：王斌、王作军、向文华、亢犁、江凌、彭朝荣、张焕英、张玉霞、王崧、王德新、张雪峰、魏勇、张福磊、杨宇霞、朱琳、孙晗霖、吴玲、马千里、李谭君、王琦、叶璐、李梦竹、祝娜

(4) 行业和用人单位代表：闫建（重庆市委党校教授）

(5) 同行专家：夏志强（四川大学教授）、张鹏（重庆大学教授）

(6) 毕业生代表、高年级学生代表：余丽梅、李文琢、杜盼盼、石晋泓

附表 1

行政管理专业毕业要求指标点分解

毕业要求	指标点
1.知识要求	<p>1.1 获得良好的人文社会科学知识，包括：管理学、哲学、社会学、政治学、经济学、法学等；</p> <p>1.2 熟悉行政管理、公共政策等方面前沿信息和发展动态，熟悉党和国家的大政方针，了解我国行政管理工作的实际情况、基本政策和法规；</p> <p>1.3 掌握行政管理的学科基础知识，包括：管理学原理、社会学概论、哲学导论、政治学原理、经济学原理、逻辑学、宪法与行政法、社会科学研究方法等；</p> <p>1.4 掌握行政管理的专业核心知识，了解本专业的前沿发展现状和动态趋势，包括：行政管理学、公共政策学、组织行为学、地方政府管理、电子政务、行政组织学、政府经济学、公共部门人力资源管理等等；</p> <p>1.5 掌握满足行政管理实践领域所需的理论知识，科学研究所需的理论和数量分析方法知识，包括：外语、文献检索、管理信息技术、社科研究方法；</p> <p>1.6 了解与行政机关、企事业单位、社会组织相关的政策和法律法规，以及其他行政事务等方面的政策和法律法规，能正确认识行政管理领域的公共活动对国家政治、经济、社会、文化发展的影响。</p>
2.能力要求	<p>2.1 专业素养：树立服务、法治、民主、效率、创新、竞争等现代政治与行政理念；</p> <p>2.2 分析能力：能够运用行政管理、公共政策、政治学的基本原理，分析现实中的行政管理事务，具备独立分析问题能力；</p> <p>2.3 工作能力：能够运用所学的专业理论、知识和方法，基于行政管理工作面临的问题，综合提出政策建议或改进管理的思路；</p> <p>2.4 研究能力：能够针对行政管理领域的具体问题开展初步研究，通过社会调研，获取、分析和处理数据，借助适当的专业理论模型和数据分析软件，具备初步的科研能力；</p> <p>2.5 信息获取能力：掌握文献资料检索查询的基本方法，具有利用现代信息技术工具获取信息和知识的能力；</p> <p>2.6 实践应用能力：掌握行政管理和一般管理的系统理论和方法，能合理利用现代信息技术手段，具有一定的组织人事、外事交流、文秘宣传、政策研究与分析等行政事务处理能力；</p> <p>2.7 沟通合作能力：能够以书面或者口头的方式与党政机关、企事业单位、社会组织及社会公众进行有效的沟通和交流，能够基于特定目标与团队成员及利益相关方进行广泛的合作，具备专业外语的听、说、读、写能力等；</p> <p>2.8 终身学习能力：对终身学习有正确的认识，具有不断学习和适应发展的能力，能够通过自主学习适应经济社会发展的需要；</p> <p>2.9 创新能力：在行政管理思想、行政事务处理等方面具有一定的创新意识和能力。</p>
3.素质要求	<p>3.1 坚持正确的政治方向，热爱祖国和人民，拥护中国共产党，树立科学的世界观、人生观和价值观，具有乐观积极的生活态度；</p> <p>3.2 遵纪守法，乐于奉献，自觉遵守社会行为规范，积极践行社会主义职业道德，具有良好的人文社会科学素养、道德认知和社会责任意识；</p> <p>3.3 身心健康，德、智、体、美、劳全面发展，具有适应行政管理相关工作岗位要求的身体素质和心理素质；</p> <p>3.4 德才兼备，具有家国情怀、胸怀宽广、谦虚谨慎、包容他人、吃苦耐劳，具有公平竞争意识和团队精神；</p> <p>3.5 讲究礼仪，形象正派、举止得体、气质高雅，具有良好的精神面貌；</p> <p>3.6 作风务实，具有坚实的专业基础、较宽的知识面，掌握科学思维方法，积极进取，具有细致严谨的科学态度和求真务实的工作作风；</p> <p>3.7 思维敏捷，意志坚强，诚实守信，具有创新意识；</p> <p>3.8 热爱集体，积极参加各项有益的社会实践活动，关心集体，奉献社会。</p>

附表 1

行政管理专业（弘毅班）毕业要求指标点分解

毕业要求	指标点
1.知识要求	<p>1.1 在掌握行政管理专业知识的基础上，获得更多交叉学科知识，涵盖涉及农业农村发展的人文社会科学和自然科学领域基本知识。人文社会科学领域包括：管理学、哲学、社会学、政治学、法学、经济学等；自然科学领域包括：地理科学与国土规划、人工智能、农业工程等。</p> <p>1.2 熟悉乡村振兴、农业农村发展等方面的前沿信息和发展动态，熟悉党和国家关于乡村发展、乡村建设、乡村治理等领域的大政方针，了解乡村治理、基层政府治理、农村经济社会发展、农业产业经营、乡村社会服务的实际情况、基本政策和法规；</p> <p>1.3 掌握行政管理学科基础知识，包括：管理学原理、社会学概论、哲学导论、政治学原理、经济学原理、逻辑学、宪法与行政法、社会科学研究方法等；</p> <p>1.4 掌握行政管理专业核心知识，了解本专业的前沿发展现状和动态趋势，包括：行政管理学、公共政策学、组织行为学、电子政务、行政组织学、政府经济学、公共部门人力资源管理；</p> <p>1.5 具备服务乡村发展、乡村建设、乡村治理领域的理论素养、实践技能，了解与行政机关、企事业单位、社会组织相关的政策和法律法规，以及其他行政事务等方面的政策和法律法规，能正确认识行政管理领域的公共活动对农村政治、经济、社会、文化发展的影响。</p>
2.能力要求	<p>2.1 专业素养：具备懂农业、爱农村、爱农民，懂经营、会管理、善协调等专业修养，树立以“人民为中心”的发展理念；</p> <p>2.2 分析能力：能够运用行政管理、哲学、社会学、经济学、政治学的基本原理，识别、分析乡村经济社会发展实务、乡村治理实务等，具备独立分析问题能力；</p> <p>2.3 工作能力：能够运用所学的专业理论、知识和方法，基于乡村治理工作面临的问题，综合提出政策建议或改进管理的思路；</p> <p>2.4 研究能力：掌握文献资料检索查询的基本方法，具有利用现代信息技术工具获取信息和知识的能力；能够针对乡村治理、基层政府治理等领域问题开展初步研究，通过社会调研，获取、分析和处理数据，借助适当的专业理论模型和数据分析软件，具备初步的科研能力；</p> <p>2.5 实践应用能力：掌握乡村发展、乡村建设、乡村治理的基本理论和实务工作方法，具有一定的组织人事、外事交流、文秘宣传等事务处理能力；</p> <p>2.6 沟通合作能力：能够以书面或者口头的方式与党政机关、企事业单位、社会组织及社会公众进行有效的沟通和交流，能够基于特定目标与团队成员及利益相关方进行广泛的合作，具备专业外语的听、说、读、写能力等；</p> <p>2.7 终身学习与创新能力：能够通过自主学习适应农业农村现代化的需要，具有不断学习和适应农村经济社会发展的能力；在农村基层行政事务处理、社会工作服务、乡村产业发展等方面具有一定的创新意识和能力。</p>
3.素质要求	<p>3.1 坚持正确的政治方向，热爱农村，树立科学的世界观、人生观和价值观，具有乐观积极的生活态度；</p> <p>3.2 具有良好的人文社会科学素养、道德认知和社会责任意识，遵纪守法，乐于奉献，自觉践行社会主义核心价值观，遵守社会行为规范和职业道德规范；</p> <p>3.3 身心健康，德、智、体、美、劳全面发展，具有适应乡村治理、基层政府治理相关工作岗位要求的身体素质和心理素质，讲究礼仪，形象正派，举止得体，气质高雅，具有良好的精神面貌；</p> <p>3.4 德才兼备，具有家国情怀、胸怀宽广、谦虚谨慎、包容他人，吃苦耐劳，具有公平竞争意识和团队精神；</p> <p>3.5 作风务实，具有坚实的专业基础、较宽的知识面，掌握科学思维方法，积极进取，具有细致严谨的科学态度和求真务实的工作作风；</p> <p>3.6 思维敏捷，意志坚强，诚实守信，具有创新意识；</p> <p>3.7 热爱集体，积极参加各项有益的社会实践活动，关心集体，奉献社会。</p>

附表 2

行政管理毕业要求对培养目标支撑的矩阵图

毕业要求		培养目标 1	培养目标 2	培养目标 3	培养目标 4	培养目标 5
知识要求	要求 1		√			
	要求 2		√			
	要求 3		√	√		
	要求 4	√		√		
	要求 5	√		√	√	
	要求 6	√		√		√
能力要求	要求 1	√	√			
	要求 2		√	√		
	要求 3	√		√		
	要求 4	√			√	
	要求 5	√			√	
	要求 6			√		√
	要求 7		√			√
	要求 8				√	
素质要求	要求 1	√	√			√
	要求 2	√		√	√	
	要求 3	√	√			√
	要求 4			√		√
	要求 5		√		√	
	要求 6			√		√
	要求 7	√				√
	要求 8	√				√

行政管理专业（弘毅班）毕业要求对培养目标支撑的矩阵图

毕业要求		培养目标 1	培养目标 2	培养目标 3	培养目标 4	培养目标 5
知识要求	要求 1		√		√	√
	要求 2		√			
	要求 3		√	√		
	要求 4	√				√
	要求 5	√		√	√	
能力要求	要求 1	√	√			
	要求 2		√	√		
	要求 3	√		√		√
	要求 4				√	
	要求 5	√			√	
	要求 6			√		√
	要求 7		√			√
素质要求	要求 1	√	√			√
	要求 2			√	√	
	要求 3	√	√			√
	要求 4			√		√
	要求 5		√		√	
	要求 6	√		√		√
	要求 7	√				√

附表 3

行政管理专业课程对毕业要求支撑的矩阵表

课程类别	课程名称	毕业要求 1	毕业要求 2	毕业要求 3
通识必修课程	思想道德与法治	M		H
	中国近现代史纲要	M	M	H
	马克思主义基本原理	M		H
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	M	M	H
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	M	M	H
	形势与政策	M		H
	军事理论	M	L	H
	军事技能	M	L	H
	体育 A		M	H
	体育 B		M	H
	体育 C		M	H
	体育 D		M	H
	体育 E		M	H
	体育 F		M	H
	大学英语 II A/II C/ I A	M	M	
	大学英语 II B/II D/ I B	M	M	
	大学英语 II C// I A/ I C	M	M	
	大学英语/II D/ I B/ I D	M	M	
	大学计算机基础 II		M	L
	大学生职业发展与就业指导 A	M		
大学生职业发展与就业指导 B	M			
大学生创业基础	M	M		
学科基础课程	哲学导论	H		M
	社会学概论	H	H	
	管理学原理	H	H	
	逻辑学		H	M
	经济学原理	H		M
	大学文科数学	H	H	
	国家治理概论	H	H	M
专业必修课程	行政管理学	H	H	
	政治学原理		M	M
	社会科学研究方法	M	H	L
	宪法与行政法	H	M	
	统计学	M	H	L
	行政学说史	H	M	
	社会保障学	H	M	
	公共危机管理	M	H	
	行政伦理学	H	M	M
	公共部门人力资源管理	H	H	
	公共政策学	H	H	
	组织行为学	H	M	
	电子政务	M	H	
	地方政府管理	H	H	
	行政组织学	H	H	
	政府经济学	H	H	
综合实践课程	毕业实习	M	H	
	毕业论文		H	
	劳动教育与社会实践		M	H

注：1.每门课程对各项毕业要求指标点的支撑强度用相应的系数或者 H/L/M 表示，具体表述形式各专业自行决定。支撑强度的含义是：该门课程覆盖毕业要求指标点的多寡，每门课程对各项毕业要求的支撑强度应有具体依据，每项毕业要求能够完全被相关的课程支撑。

2.矩阵应覆盖所有必修环节。

行政管理专业（弘毅班）课程对毕业要求支撑的矩阵表

课程类别	课程名称	毕业要求 1	毕业要求 2	毕业要求 3
通识必修课程	思想道德与法治	M		H
	中国近现代史纲要	M	M	H
	马克思主义基本原理	M		H
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	M	M	H
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	M	M	H
	形势与政策	M		H
	军事理论	M	L	H
	军事技能	M	L	H
	体育 A		M	H
	体育 B		M	H
	体育 C		M	H
	体育 D		M	H
	体育 E		M	H
	体育 F		M	H
	大学英语 II A/II C/ I A	M	M	
	大学英语 II B/II D/ I B	M	M	
	大学英语 II C/ I A/ I C	M	M	
	大学英语 II D/ I B/ I D	M	M	
	大学计算机基础 II		M	L
	大学生职业发展与就业指导 A	M		
大学生职业发展与就业指导 B	M			
大学生创业基础	M	M		
学科基础课程	哲学导论	H		M
	社会学概论	H	H	
	管理学原理	H	H	
	逻辑学		H	M
	经济学原理	H		M
	大学文科数学	H	H	
	国家治理概论	H	H	M
专业必修课程	基层治理概论	H	H	
	政治学原理		M	M
	行政管理学	H	H	
	公共部门人力资源管理	H	H	
	社会科学研究方法	H	M	L
	统计学	M	H	L
	农村社会学	H	M	
	乡村规划概论	M	H	
	农村组织建设与管理	M	H	
	公共政策学	H	H	
	农村政策与法规	H	H	
	电子政务	H	H	
	行政组织学	H	H	
	政府经济学	H	H	
综合实践课程	毕业实习	M	H	
	毕业论文		H	
	劳动教育与社会实践		M	H

注：1.每门课程对各项毕业要求指标点的支撑强度用相应的系数或者 H/L/M 表示，具体表述形式各专业自行决定。支撑强度的含义是：该门课程覆盖毕业要求指标点的多寡，每门课程对各项毕业要求的支撑强度应有具体依据，每项毕业要求能够完全被相关的课程支撑。

2.矩阵应覆盖所有必修环节。

附表 4

行政管理专业课程对毕业要求指标点支撑的矩阵表

课程类别	课程名称	知识要求						能力要求									素质要求								
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	
通识必修课程	思想道德与法治	√						√									√	√	√	√					
	中国近现代史纲要	√						√									√								
	马克思主义基本原理	√						√									√								
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	√	√				√	√									√			√					
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	√	√				√	√									√			√					
	形势与政策		√				√	√						√			√								
	军事理论													√											√
	军事技能													√							√				√
	体育 A													√						√				√	√
	体育 B													√						√				√	√
	体育 C													√						√				√	√
	体育 D													√						√				√	√
	体育 E													√						√				√	√
	体育 F													√						√				√	√
	大学英语 II A/ II C/ I A	√									√	√	√												
	大学英语 II B/ II D/ I B	√									√	√	√												
	大学英语 II C// I A/ I C	√									√	√	√												
	大学英语/ II D/ I B/ I D	√									√	√	√												
	大学计算机基础 II								√	√	√	√	√												
	大学生职业发展与就业指导 A	√							√													√			
大学生职业发展与就业指导 B	√							√													√				
大学生创业基础	√							√					√	√							√				
学科基础课程	哲学导论	√		√																					
	社会学概论	√		√																					
	管理学原理	√	√	√																		√			
	逻辑学	√		√						√	√														
	经济学原理	√		√																		√			
	大学文科数学					√				√	√			√											
	国家治理概论	√	√	√			√	√														√			

课程类别	课程名称	知识要求						能力要求									素质要求									
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8		
专业必修课程	行政管理学				√		√	√							√									√		
	政治学原理				√																			√		
	社会科学研究方法			√					√	√	√	√				√										
	宪法与行政法			√			√																			
	统计学			√					√	√	√															
	行政学说史				√			√																√		
	社会保障学				√		√									√								√		
	公共危机管理				√		√									√								√		
	行政伦理学				√			√																√		
	公共部门人力资源管理				√		√	√	√							√								√		
	公共政策学				√		√		√															√		
	组织行为学				√																√			√		
	电子政务				√				√							√								√		
	地方政府管理				√		√	√	√							√					√			√		
	行政组织学				√		√	√												√				√		
政府经济学				√		√	√																√			
综合实践课程	毕业实习			√			√	√		√					√							√	√		√	
	毕业论文			√			√	√	√		√	√				√	√						√			
	劳动教育与社会实践									√					√			√	√	√	√	√		√	√	

注：每门课程对各项毕业要求指标点的支撑用“√”表示，每项毕业要求分解指标点都应有相应的课程作为支撑。

行政管理专业（弘毅班）课程对毕业要求指标点支撑的矩阵表

课程类别	课程名称	知识要求					能力要求							素质要求						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	
通识必修课程	思想道德与法治	√													√	√	√	√		
	中国近现代史纲要	√													√					
	马克思主义基本原理	√													√					
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	√													√					
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	√													√					
	形势与政策		√				√								√					
	军事理论												√							
	军事技能												√							√
	体育 A												√				√			√
	体育 B												√				√			√
	体育 C												√				√			√
	体育 D												√				√			√
	体育 E												√				√			√
	体育 F												√				√			√
	大学英语 II A/ II C/ I A	√											√							
	大学英语 II B/ II D/ I B	√											√							
	大学英语 II C/ I A/ I C	√											√							
	大学英语/ II D/ I B/ I D	√											√							
	大学计算机基础 II							√	√	√	√			√						
	大学生职业发展与就业指导 A	√												√						√
大学生职业发展与就业指导 B	√												√	√					√	
大学生创业基础	√							√		√		√							√	
学科基础课程	哲学导论	√		√											√			√	√	
	社会学概论	√		√										√			√	√		
	管理学原理		√	√			√			√									√	
	逻辑学	√						√	√	√										
	经济学原理	√		√															√	
	大学文科数学								√	√			√							
	国家治理概论	√	√	√		√	√		√	√	√			√					√	

课程类别	课程名称	知识要求					能力要求							素质要求					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
专业必修课程	基层治理概论		√		√	√	√			√			√	√				√	
	政治学原理	√		√	√									√				√	
	行政管理学			√														√	
	公共部门人力资源管理			√														√	
	社会科学研究方法			√				√	√	√			√					√	
	统计学	√						√	√	√			√					√	
	农村社会学				√		√											√	
	乡村规划概论		√		√	√	√				√							√	
	农村组织建设与管理		√		√	√	√				√							√	
	公共政策学				√													√	
	农村政策与法规				√	√	√				√			√				√	
	电子政务				√			√			√							√	
	行政组织学				√				√									√	
政府经济学		√		√					√								√		
综合实践课程	毕业实习			√			√	√	√		√	√	√						
	毕业论文			√			√	√		√		√		√		√	√		√
	劳动教育与社会实践								√		√	√	√	√		√			√

注：每门课程对各项毕业要求指标点的支撑用“√”表示，每项毕业要求分解指标点都应有相应的课程作为支撑。